

Zatwierdzam:

**PODSEKRETARZ STANU**

  
Elżbieta Łojanowska

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert**  
**w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**  
**„Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu- nowy wymiar 2020”**

*p.n.*

*„Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości  
i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2016 r.*

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015 r. poz. 163) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, samorządy gmin jak również instytucje tworzące centra i kluby integracji społecznej, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz 18 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 225 z późn. zm.) do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu pomocy środowiskowej dla młodzieży.

Na realizację konkursu pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2016 r. przeznaczona jest kwota w wysokości 949 000 zł. (słownie: dziewięćset czterdzieści dziewięć tysięcy złotych).

## **I. OPIS RODZAJU ZADAŃ ZAWARTYCH W OFERCIE**

Tegoroczne działania konkursowe adresowane są do osób w wieku 15-24 roku życia, mieszkających zarówno na terenie gmin miejskich, miejsko – wiejskich, jak też wiejskich. W

grupie tej powinni znaleźć się ludzie młodzi ze środowisk ubogich oraz zaniedbanych społecznie. Działania w konkursie mają wpływać na poprawę sytuacji życiowej tych osób.

Oferent zobowiązany jest do:

1. Wskazania wybranego przez siebie celu szczegółowego odpowiadającego pakietowi proponowanych typów działań, jakie zamierza zrealizować dla jego osiągnięcia (cele i typy działań opisane są w Programie).
2. Opisu proponowanych działań wg typów, o których mowa w Programie, przy zachowaniu bezwzględnej zasady: obligatoryjny typ działań plus wybrany jeden z typów fakultatywnych". W opisie typów działań ująć:
  - 1) charakterystykę grupy docelowej beneficjentów, do których kierowane są działania wraz ze wskazaniem liczebności tej grupy, a także ewentualnego przypisania ich do typów planowanych działań,
  - 2) rodzaj instrumentów aktywnej integracji, które zostaną zastosowane przy każdym typie działań,
  - 3) katalog niezbędnych zasobów materiałowo – technicznych (np. zakup materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego – oddzielnie dla każdego typu działań),
  - 4) partnerów, reprezentujących podmioty, biorące udział w projekcie z podziałem na wybrane typy działań.
3. Opisu mierników (wymiar ilościowy), jaki został przyjęty dla planowanego typu działań (wykaz mierników w Programie).
4. Harmonogram i kosztorys zadań planowanych do realizacji w podziale na typy działań.

Proponowane w ofercie konkursowej typy działań powinny być opisane w formie umożliwiającej ich ocenę pod kątem spełnienia oczekiwań wynikających z wybranego przez Oferenta celu szczegółowego oraz odpowiadać celowi głównemu Programu.

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez Oferenta. W takim przypadku Oferent

zobowiązany będzie do przedłożenia skorygowanego harmonogramu realizacji zadań oraz skorygowanego kosztorysu oferty.

2. Maksymalna kwota dotacji, jaka może zostać przyznana na realizację zadań wynosi 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) i nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitych kosztów oferty.
3. Oferent jest zobowiązany do wniesienia w realizację zadania konkursowego wkładu własnego, który stanowi 20% całkowitej kwoty planowanej na wykonanie zadania. Wkład własny Oferenta mogą stanowić:
  - 1) własne środki finansowe, przy czym nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych, lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,
  - 2) środki finansowe partnerów, w tym instytucji rynku pracy przeznaczone na organizację lokalnych programów rynku pracy, jakie zostaną zastosowane w trakcie realizacji zadań określonych w ofercie,

Oferent w trakcie realizacji zadań może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.

### III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia **31 grudnia 2016 r.** i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:
  - a) **Koszty merytoryczne** poniesione przez Oferenta, **bezpośrednio** związane z realizacją zadań w ramach wskazanych typów działań, w szczególności na:
    - zakup podstawowych materiałów, narzędzi oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do przeprowadzenia zajęć na rzecz animacji młodzieżowych liderów (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały);
    - zakup podstawowych materiałów oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do przeprowadzania debat, warsztatów dyskusyjnych, nauki organizacji konsultacji społecznych (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały);
    - zakup niezbędnych materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego przeznaczonych do zrealizowania wybranych działań o charakterze fakultatywnym, o których mowa w Programie;

- koszty wynagrodzeń osób realizujących cele projektu (np. pracowników socjalnych, psychologów, trenerów itp.);

**b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną tzw. koszty pośrednie, w szczególności na:**

- wynagrodzenie koordynatora projektu,
- wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.

**Koszty pośrednie, o których mowa w pkt. III.1 lit. b, które będą sfinansowane z otrzymanej dotacji mogą stanowić maksymalnie 10% wysokości tej dotacji.**

## **2. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE**

Kwota otrzymanej dotacji nie może zostać przeznaczona na:

- a) zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 3,5 tys. złotych);
- b) pokrycie kosztów utrzymania biura (lub biur) oferenta i jego partnerów a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu;
- c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- d) koszty zagranicznych wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- e) spłatę zaległych zobowiązań finansowych podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- f) koszty obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- g) koszty leczenia i rehabilitacji osób;

## **IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH**

1. Projekty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Oferta powinna zostać złożona w 1 egzemplarzu w terminie do 13 kwietnia 2016 r. do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w formie listu poleconego z dopiskiem na kopercie Konkurs: „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska - edycja 2016” – adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego), lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
4. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu **nie jest równoznaczne** z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy przytoczyć w całości określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).
6. Jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać nazwę konkursu.
7. Na pierwszej stronie formularza oferty jako **organ administracji publicznej** należy wpisać: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
8. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
9. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.
10. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę, w ramach jednego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. W przypadku podmiotów posiadających oddziały terenowe z osobowością prawną ofertę składa jeden oddział albo zarząd główny.
11. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty musi być czytelnie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku samorządu gmin również przez Skarbnika).

## V. WYMAGANA DOKUMENTACJA

Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wraz z następującymi załącznikami:

1. Oświadczenie Oferenta dotyczące składanej oferty;

2. Kopia porozumienia lub oświadczenia stron (obustronnie podpisanego) o zawarciu porozumienia pomiędzy oferentem a starostą na przeprowadzenie lokalnych programów rynku pracy, przyjętych w ofercie konkursowej;
3. Kopia aktualnego odpisu z rejestru sądowego KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Oferenta i umocowanie osób reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
4. Oświadczenie Oferenta o figurowaniu w Rejestrze Klubów Integracji Społecznej, prowadzonego przez Wojewodę lub kopia decyzji nadającej status Centrum Integracji Społecznej;
5. Kopii stosownego pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów w przypadku organizacji pozarządowych, posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej,
6. Upoważnienie pisemne potwierdzające pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną do wszelkich czynności z tym związanych;

## **VI. KRYTERIA WYBORU OFERT**

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **22 pkt.**

### **1. Kryteria oceny formalnej (0 – 1 pkt):**

- Kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania, zgodnie z zasadami określonymi w części IV ogłoszenia;
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w części V ogłoszenia;
- Prawidłowo sporządzony kosztorys.

**Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.**

## 2. Kryteria merytoryczne:

### 1) Kryterium oceny zgodności typu działań z wybranym celem (0 - 1 pkt):

- czy zakres i rodzaj działań służy realizacji wskazanego celu szczegółowego (0 - 1 pkt);

### 2) Kryterium oceny propozycji zadań w ramach wybranych typów działań. Scharakteryzowanie grupy docelowej na tle dobranych typów działań wobec uczestników, (1 - 8 pkt):

- liczba uczestników projektu (1 - 2 pkt):
  - min. 10 osób – 1 pkt
  - powyżej 10 osób – 2 pkt.
- czy propozycje edukacyjno - integracyjne odpowiadają celowi szczegółowemu (0 - 1 pkt);
- czy w trakcie realizacji projektu zaproponowano rozwiązania w zakresie edukacji obywatelskiej beneficjentów, np. w formie debat, warsztatów dyskusyjnych itp. (0 - 1 pkt);
- czy w trakcie realizacji projektu zaproponowano zajęcia z myślą o aktywizacji społecznej beneficjentów, w tym animacji młodzieżowych liderów, nauki samoorganizacji i reprezentacji środowiskowej (0 - 1 pkt);
- proponowane formy zajęć w obszarze wolontariatu i ekonomii społecznej (0 - 3 pkt):
  - nauka i praktyczne ćwiczenia w zakresie tradycji i wartości wolontariatu (1 pkt);
  - organizowanie wolontariatu w podmiotach ekonomii społecznej, świetlicach i klubach młodzieżowych (2 pkt);

### 3) Kryterium oceny harmonogramu projektu (0 - 2 pkt):

- harmonogram projektu jest kompletny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania w okresie do 31 grudnia 2016 (0 - 2 pkt),
- harmonogram projektu jest niepełny, jednak posiada informacje umożliwiające ocenę projektu i jest możliwy do zrealizowania (0 - 1 pkt);

### 4) Kryterium partnerów projektu – ilość i rodzaj wskazanych instytucji i podmiotów współpracujących przy realizacji projektu, w tym współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, klubami/centrami integracji społecznej,

spółdzielniami socjalnymi, powiatowymi urzędami pracy i organizacjami pozarządowymi a także instytucjami wielosektorowymi (np. ochrona zdrowia, kultura, edukacja i oświata) (1 - 3 pkt):

- 2 partnerów- 1 pkt,
- 3 partnerów- 2 pkt,
- 4 partnerów i więcej- 3 pkt;

5) **Kryterium posiadania doświadczenia przez Oferenta** w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich ze wskazaniem minimum trzech projektów (tytuł projektu, okres realizacji, krótki opis), w których oferent uczestniczył (0 - 3 pkt);

- do 3 projektów – 1 pkt,
- 4 projekty – 2 pkt,
- 5 projektów i więcej- 3 pkt;

6) **Kryterium oceny przedstawionej kalkulacji kosztów** realizacji zadania publicznego (0 - 4 pkt):

- spójność przedstawionej kalkulacji z opisem działań (0 - 1 pkt),
- celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu (0 - 1 pkt),
- precyzyjność sporządzonego kosztorysu, wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie (0 - 1 pkt),
- oszacowane oraz zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu (0 - 1 pkt);

## VII. TERMINARZ KONKURSU

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert p.n. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości o odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2016 r. w ramach programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu - nowy wymiar 2020” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.



2. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej i przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 13 maja 2016 r.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej, o której mowa w ust. 8 poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
5. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

## VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone nie wcześniej niż od dnia 1 czerwca do dnia 31 grudnia 2016 r. Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, Oferent może realizować projekt korzystając ze środków własnych.
2. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki w terminie 7 dni od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej MRPiPS, dostarczyć do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej następujące dokumenty:
  - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
  - dwa egzemplarze podpisanej przez uprawnione osoby umowy wraz z uaktualnionym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania, które stanowią załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy winny być one zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym).
3. W razie niedopełnienia wymogu zawartego w punkcie 2, Oferent będzie skreślony z listy podmiotów zakwalifikowanych do otrzymania dotacji.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu. Prośbę o rozpatrzenie i podpisanie aneksu można składać **najpóźniej do 15 grudnia 2016 r. (data wpływu do Ministerstwa).**

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Panią Renatą Puczyńską, pracownikiem Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pod numerem telefonu: (22) 661-13-76, e-mail: [Renata.Puczynska@mrpips.gov.pl](mailto:Renata.Puczynska@mrpips.gov.pl)